



UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „MAŽEIKIŲ ŠILUMOS TINKLAI“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Mažeikių šilumos tinklai“ (toliau – Paramos teikėjas arba Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo kriterijus, remtiną sritį, paramos panaudojimo tikslus, gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų paramai gauti teikimą ir vertinimą, sprendimų teikti paramą priėmimą, paramos teikimo sutarčių sudarymą, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolę, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimą bei kitus su paramos teikimu susijusius klausimus.
2. Teikdamas paramą, Paramos teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą bei šiomis Taisyklėmis.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir (ar) trumpiniai:
 - 3.1. **LPI** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus;
 - 3.2. **LPFI** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus;
 - 3.3. **Prašymas** – laisvos formos Paramos gavėjo prašymas (paraiška) paramai gauti;
 - 3.4. **Pareiškėjas** – asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs laisvos formos prašymą (paraišką);
 - 3.5. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal LPI leidžiamus Paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPI nuostatų.
 - 3.6. **Paramos dalykas (-ai)** – piniginės lėšos ar kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes arba suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPI.
4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LPI bei kituose teisės aktuose.

II. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, REMTINOS SRITYS IR PARAMOS PANAUDOJIMO TIKSLAI

5. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti labdaros ir paramos fondai, biudžetinės įstaigos, asociacijos, viešosios įstaigos, religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai), kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines organizacijas ir analitinius centrus), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams, taip pat fiziniai asmenys, turintys meno kūrėjo statusą, suteiktą Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka bei kiti paramos gavėjai nurodyti LPI.

6. Taisyklių 5 punkte išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik LPĮ nustatyta tvarka gavę paramos gavėjo statusą. Teisę gauti paramą patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su prašymu skirti paramą.
7. Parama teikiama veiklai tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitas visuomenei ar jos daliai naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamas sritis paremti.
8. **Paramos gavėjui taikomi reikalavimai:**
 - 8.1. viešinti informaciją apie Paramos teikėją;
 - 8.2. atskiru Paramos teikėjo prašymu, teikti Paramos teikėjui ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos paramos panaudojimą, Paramos gavėjo veiklą;
 - 8.3. panaudoti paramos dalyką Paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams, Paramos teikėjo nurodyta tvarka.

III. PRAŠYMŲ TEIKIMO IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

9. Asmenys, norintys gauti paramą, pateikia Paramos teikėjui prašymą, kuriame nurodoma prašomos paramos forma, jei parama prašoma pinigine išraiška – suma, panaudojimo tikslas, Paramos gavėjo rekvizitai bei Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.
10. Prašymai priimami tik esant lėšų paramai skirtame rezerve.
11. Gauti prašymai registruojami Paramos teikėjo gaunamųjų dokumentų registre ir perduodami Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudarytai Paramos skyrimo darbo grupei (toliau – Darbo grupė).
12. Darbo grupė išnagrinėja prašymą, patikrina ar nurodyti visi reikalingi duomenys, prireikus Paramos gavėjo pareikalauja pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, įvertina prašymo ir prašomos paramos atitiktį Taisyklės ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintiems kriterijams ir reikalavimams.
13. Įvertinusi prašymą, Darbo grupė pateikia savo motyvuotą siūlymą Bendrovės generaliniam direktoriui dėl paramos skyrimo/neskyrimo Paramos gavėjui.
14. Paramos prašymai išnagrinėjami ir galutinis sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paramos prašymo gavimo dienos.
15. Sprendimą dėl paramos skyrimo/neskyrimo priima Bendrovės generalinis direktorius.
16. Parama gali būti skiriama, jei atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiose Taisyklėse įtvirtintus kriterijus ir reikalavimus. Parama gali būti neskiriama, skiriama pilna apimtimi (t.y. tiek kiek prašė Paramos gavėjas) arba iš dalies (t.y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė Paramos gavėjas).
17. Bendrovė, per 5 (penkias) darbo dienas, apie priimtą sprendimą informuoja Paramos gavėją.

IV. PRAŠYMŲ GAUTI PARAMĄ VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

18. Prašymai vertinamos vadovaujantis žemiau išvardintais principais ir kriterijais.
19. **Paramos teikimo principai:**
 - 19.1. **atitikties veiklos tikslams** – vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, puoselėjamą socialinę atsakomybę bei vertybes ir paramos skyrimo kriterijus;

- 19.2. **lygiateisiškumo** – vertinant prašymus, turi būti taikomi vienodi, aiškūs, suprantami vertinimo kriterijai, negalima jokia diskriminacija vertinant prašymus.
- 19.3. **skaidrumo ir nešališkumo** – visas paramos prašymų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų. Tais atvejais, kai paramos prašymo vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos prašymo vertinimo procese dalyvaujantis asmuo privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo. Sprendimai nusišalinti pažymimi svarstymą fiksuojančiuose dokumentuose;
- 19.4. **konfidencialumo ir viešumo derinimo** – pareiškėjo ir prašyme pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais, užtikrinant jų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos skyrimą turi būti visapusiškai atskleista ir viešinama Bendrovės interneto svetainėje, o pagal poreikį – ir kitais būdais.
20. **Prašymų vertinimo kriterijai:**
- 20.1. remiama Paramos gavėjo veikla turės teigiamos įtakos Paramos teikėjo vardo žinomumui ir reputacijai;
- 20.2. Paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai bei teikia išsamią informaciją apie paramos naudojimą. Paramos gavėjas yra nepriekaištingos reputacijos. Paramos gavėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie Paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą (įskaitant ir viešai paskelbtus įtarimus dėl jų);
- 20.3. Paramos gavėjo vykdoma ir/ar remiama veikla turi būti susijusi su visuomenei ar jos daliai naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyviu bendradarbiavimu su victos bendruomenėmis;
- 20.4. Paramos projekto aktualumas, problemos pagrindimas (turi būti aiškiai pagrįstas Paramos projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingai veiklos kryptčiai, turi būti nurodyta, kokios problemos bus sprendžiamos gavus paramą);
- 20.5. Paramos projekto tikslai, uždaviniai (numatomos vykdyti veiklos turi būti pagrįstos, aiškos ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingas veiklos krypttis, Paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti);
- 20.6. Paramos projektu sukuriama vertė, planuojami pasiekti rezultatai (terminai turi būti aiškūs, realūs, pamatuojami, turi būti numatytos realios projekto tikslų pasiekimo priemonės);
- 20.7. Bendrovė turi teisę savo nuožiūra numatyti prioritetines paramos skyrimo sritis.
21. Paramos gavėjas turi atitikti ne mažiau kaip vieną vertinimo kriterijų.
22. Vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Nuo paraiškų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų turi nusišalinti asmenys, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su to asmens, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitų panašaus pobūdžio interesų).

V. PARAMOS TEIKIMAS, TEIKIMO APRIBOJIMAI IR PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ KONTROLĖ

23. Parama teikiama neatlygintinai perduodant prekes, suteikiant paslaugas (ar) kitą turtą, bankiniu mokėjimo pavedimu perduodant pinigines lėšas ir bei kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.
24. Parama negali būti teikiama:

- 24.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityse;
- 24.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių, politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese;
- 24.3. parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms organizacijoms ir analitiniais centrams, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
- 24.4. jei paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gautas nuostolis);
- 24.5. Paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus;
- 24.6. paskirta Parama sukeltų interesų konfliktą;
- 24.7. veiklos sritims, susijusioms su azartiniais lošimais ar kitokio pobūdžio lošimais, veikloms, populiarijančioms alkoholinius gėrimus ar rūkymą.
25. Paramai skiriama pelno dalis negali būti didesnė kaip 3 (trys) procentai Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno.
26. Bendra skiriamos paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė kaip 30 000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų).
27. Vienam Paramos gavėjui suteikiamos paramos dydis negali viršyti 3 000,00 Eur (tris tūkstančius eurų) per vienerius kalendorinius metus.
28. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.
29. Paramos panaudojimas kontroliuojamas analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus.

VI. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS APSKAITA

30. Bendrovės teikiama parama įforminama tarp Paramos teikėjo ir Paramos gavėjo pasirašant Paramos sutartį (Taisyklių priedas).
31. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.
32. Paramos teikėjas, tvarko apskaitą fiksuodamas duomenis apie Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę pinigine išraiška. Paramos apskaita tvarkoma LPĮ ir Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo nustatyta tvarka.
33. Paramos teikėjas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją (FR0477) apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant Paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.
34. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.
35. Planuojamos paramos suma kalendoriniams metams numatoma pelno (nuostolių) paskirstymo projekte, kuris teikiamas tvirtinti Bendrovės eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui. Visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtinta parama iš suformuoto rezervo gali būti skiriama iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos ir negali viršyti eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintos sumos.

VII. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

36. Paramos teikėjo internetinėje svetainėje skelbiama:

36.1. paramos valdymo Taisyklės;

36.2. informacija apie suteiktą paramą einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 praėjusius finansinius metus. Informacija apie suteiktą paramą, nurodant Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos suteikimo laikotarpį turi būti paskelbta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo.

VIII.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Taisyklės yra sudedamoji Paramos teikėjo apskaitos politikos dalis.

38. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos ir (arba) pripažįstamos netekusios galios Paramos teikėjo iniciatyva Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

39. Už Taisyklių įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Taisyklių ar atskirų Taisyklių nuostatų pakeitimų inicijavimą laiku atsakingas Paramos teikėjo vyriausiasis buhalteris.

40. Pasikeitus šiose Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Taisyklėmis vadovaujamas tiek, kiek jos neprieštaruoja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

IX. PRIEDAI

Priedas. Paramos sutartis (pavyzdinė sutarties forma).

PARAMOS SUTARTIS

(pavyzdinė sutarties forma)

20 m. d.

Mažeikiai

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių šilumos tinklai“, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Arūno Čekanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Paramos teikėjas**), ir atstovaujamas (toliau - **Paramos gavėjas**) kartu priklausomai nuo konteksto dar vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paramos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paramos teikėjas įsipareigoja neatlygintinai suteikti Paramą, o Paramos gavėjas įsipareigoja priimti Paramą ir ją naudoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme numatytų ir šioje Sutartyje detalizuotų visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimui.
2. Paramos objektas - (*nurodoma skiriamos Paramos forma, jei Parama prašoma pinigine išraiška - suma*) (toliau - Parama).
3. Paramos tikslas – (*nurodomas paramos panaudojimo tikslas*).
4. Sutartis sudaryta ir Parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą bei Paramos teikėjo patvirtintomis Paramos valdymo taisyklėmis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. **Paramos teikėjas įsipareigoja:**
 - 5.1. suteikti Paramos gavėjui Paramą, šios Sutarties 3 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimui, laikantis nurodytų terminų ir tvarkos: (*nurodomi terminai ir tvarka*);
 - 5.2. suteiktą Paramą apskaityti savo apskaitoje ir finansinėje atskaitomybėje;
 - 5.3. vykdyti kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus;
6. **Paramos gavėjas įsipareigoja:**
 - 6.1. naudoti gautą Paramą tik šios Sutarties 3 punkte nurodytam tikslui įgyvendinti;
 - 6.2. Paramos teikėjui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pateikti tikslią ir neklaidinančią informaciją apie Paramos panaudojimą pagal paskirtį ir tai pagrindžiančius dokumentus;
 - 6.3. šalių sutartomis įvairiomis informacijos sklaidos priemonėmis ir ne vėliau kaip per (*nurodyti terminai*) dienas, nuo Paramos gavimo dienos, viešinti informaciją apie gautą Paramą, naudojant oficialų Paramos teikėjo logotipą ir kitą reikalingą informaciją;
 - 6.4. kviesti nemokamai dalyvauti Paramos gavėjo renginiuose, kurie vyksta įgyvendinant šios Sutarties 3 punkte nurodytam tikslą (*jeigu rengiami*);
 - 6.5. gautą Paramą apskaityti savo apskaitoje ir finansinėje atskaitomybėje;

- 6.6. ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo to momento, kuomet tapo aišku, kad dėl pasikeitusių aplinkybių Paramos neįmanoma panaudoti Sutarties 3 punkte nurodytam tikslui, grąžinti Paramos teikėjui visą Paramą;
- 6.7. vykdyti kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus;
- 7. Šalys įsipareigoja sąžiningai vykdyti kitas šia Sutartimi bei teisės aktais nustatytas prievolės.

III. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 8. Šalių atstovai patvirtina, kad yra kompetentingi ar įgalioti pasirašyti šią Sutartį.
- 9. Paramos gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra suteiktas paramos gavėjo statusas.
- 10. Paramos gavėjas patvirtina, kad sutinka dėl informacijos viešinimo apie suteiktą Paramą.
- 11. Paramos gavėjas patvirtina, kad prašyme skirti paramą pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Jam yra žinoma, kad panaudojus Paramą ne jos skyrimo tikslais, Paramos teikėjas gali reikalausti ją grąžinti teisės aktuose ir šioje Sutartyje numatyta tvarka.

IV. SUTARTIES KEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 12. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.
- 13. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.
- 14. Sutartis vienašališkai neteismine tvarka gali būti nutraukta vienos iš Sutarties šalių iniciatyva, apie Sutarties nutraukimą įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paramos gavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paramos gavėjas ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos, privalo grąžinti Paramos teikėjui jo suteiktą Paramą.
- 15. Paramos gavėjui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, arba pažeidus Paramos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatus, Paramos teikėjas įgyja teisę vienašališkai, be atskiro įspėjimo, nutraukti Sutartį. Paramos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paramos gavėjas, ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos, privalo grąžinti jam suteiktą Paramą.
- 16. Paramos gavėjas įsipareigoja atlyginti visus Paramos teikėjo nuostolius, jeigu tokie kiltų dėl Paramos gavėjo neteisingų patvirtinimų šioje Sutartyje pateikimo, netinkamo Paramos naudojimo, netinkamų ataskaitų pagal šią Sutartį pateikimo ar dėl kitų Paramos gavėjo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 17. Nė viena iš Sutarties šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai bus pasekmė nenumatytų aplinkybių, išvardintų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 18. Sutarties šalis, dėl taisyklėse nurodytų aplinkybių negalinti įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, kuo skubiau privalo raštu apie tai informuoti kitą šalį. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

VI. KITOS SĄLYGOS

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
20. Šalys neturi teisės perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.
21. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.
22. Jeigu keičiasi šią sutartį pasirašiusių šalių adresai ar kiti rekvizitai, tai šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
23. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

24. m. d. prašymas paramai gauti.
25. Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Paramos teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių šilumos tinklai“

Juridinio asmens kodas: 166901968

PVM mokėtojo kodas: LT 669019610

Adresas: Montuotojų g. 10, 89101 Mažeikiai

A.s. LT42 7300 0100 0254 5162

Swedbank, AB bankas, b/k 73000

Tel: (8-443) 98171

el.paštas: info@mst.lt

Generalinis direktorius

Arūnas Čekanauskas

20.....-.....-.....

A.V.

Paramos gavėjas:

.....

 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

20.....-.....-.....

A.V.